



OLIVE GROVE CHARTER SCHOOL

ACADEMIC PROBATION POLICY

2020-2021 Academic Probation Policy

“When any pupil or student fails to complete three consecutive independent study assignments during any period of 20 school days, or misses two appointments without valid reasons, the LC Director of designee shall conduct an evaluation to determine whether the pupil or student should be allowed to continue in independent study. A written record of the findings of any evaluation conducted pursuant to this policy shall be maintained in the pupil’s or student’s permanent record.” (Education Code 51747)

Action 1:	Verbal Warning by Advisor	Letter #1
Action 2:	Notice & Director Intervention	Letter #2
Action 3:	Counselor Intervention	Letter #3
Action 4:	Dismissal/Referred Back to District	Letter #4

ACTION 1: Verbal Warning and Letter #1:

1 unexcused absence from weekly appointment
and/or

1 week of failure to complete 80% or more of the weekly assignments

- Advisor will give a verbal warning to parent/guardian and student regarding the importance of regular attendance and progress, as laid out in the Master Agreement.
- Advisor will begin the Academic Probation Intervention Meetings Form - Action 1: Verbal Warning and provide copy to family.
- Advisor will update share Letter #1/tracker.

ACTION 2: Notice of Academic Probation & Director Intervention & Letter #2:

2 consecutive unexcused absences or 3 nonconsecutive absences from weekly appointments
and/or

2 weeks of failure to complete 80% or more of the weekly assignments

- Advisor will schedule an Intervention Meeting with the LC Director, Parent/Guardian, Advisor, Education Specialist, and Student to discuss Interventions and complete Action 2 of the Academic Probation Intervention Meetings Form and provide copy to the family.
- Advisor will update tracker for Letter #2.

ACTION 3: Counselor Intervention and Letter #3:

3 consecutive unexcused absences or 4 nonconsecutive absences from weekly appointments
and/or

3 weeks of failure to complete 80% or more of the weekly assignments

- Advisor is to notify Counselor and LC Director of offenses and request a Counselor Intervention Meeting.
- Counselor should discuss interventions to create a successful school placement at OGCS and complete Action 3 of the Academic Probation Intervention Meetings Form and provide copy to family.
- Advisor will update tracker for Letter #3.



OLIVE GROVE CHARTER SCHOOL ACADEMIC PROBATION POLICY

The LC Director of designee shall conduct an evaluation to determine whether the pupil or student should be allowed to continue in independent study. A written record of the findings of any evaluation conducted pursuant to this policy shall be maintained in the pupil's or student's permanent record.

ACTION 4: Referred Back to the District and Letter #4:

Next unexcused absence from weekly appointment

and/or

Next week of failure to complete 80% or more of the weekly assignments

Refer student back to district

- Advisor is to notify LC Director of offenses and request that the student be Referred Back to the District.
- LC Director will contact parent/guardian and student to set up a meeting to discuss referral and initiate withdrawal form.
- LC Director will begin the Withdrawal Process (see Withdrawal Policy).
- Advisor will update tracker & send Letter #4.

Notes:

- A) No pupil shall be involuntarily removed by the charter school for any reason unless the parent or guardian of the pupil has been provided written notice of intent to remove the pupil no less than five schooldays before the effective date of the action. This written notice shall inform him or her of the pupil's right to request a hearing adjudicated by a neutral officer before the effective date of the action. (Education Code 47605)**
- B) In the event that a pupil is referred back to their district of residence, the pupil will be ineligible for re-enrollment at any Olive Grove Charter School for the remainder of the calendar school year.**



OLIVE GROVE CHARTER SCHOOL

ACADEMIC PROBATION POLICY

Política de prueba académica 2020-2021

“Cuando cualquier alumno o estudiante no complete tres asignaciones consecutivas de estudio independiente durante cualquier período de 20 días escolares, o falte a dos citas sin razones válidas, el Director de LC o la persona designada deberá realizar una evaluación para determinar si se le debe permitir al alumno o estudiante Continuar en estudio independiente. Se mantendrá un registro escrito de los resultados de cualquier evaluación realizada de conformidad con esta política en el registro permanente del alumno”. (Código de Educación 51747)

Acción 1:	Advertencia verbal por carta del asesor	Carta # 1
Acción 2:	Notificación y carta de intervención del director	Carta # 2
Acción 3:	Carta de intervención del consejero	Carta # 3
Acción 4:	Despido / Remitido al Distrito Carta	Carta # 4

ACCIÓN 1: Advertencia verbal y Carta # 1:

1 ausencia injustificada de la cita semanal

o

1 semana sin completar el 80% o más de las tareas semanales

- El consejero dará una advertencia verbal a los padres / tutores y al estudiante sobre la importancia de la asistencia regular y el progreso, como se establece en el Acuerdo Maestro.
- El asesor comenzará el formulario de reuniones de intervención de prueba académica - Acción 1: advertencia verbal y proporcionará una copia a la familia.
- El asesor actualizará el rastreador de Share Letter # 1.

ACCIÓN 2: Aviso de período de prueba académico e intervención del director y Carta # 2:

2 ausencias consecutivas injustificadas o 3 ausencias no consecutivas de citas semanales

o

2 semanas sin completar el 80% o más de las tareas semanales

- El asesor programará una reunión de intervención con el director de LC, el padre / tutor, el asesor, el especialista en educación y el estudiante para discutir las intervenciones y completar la acción 2 del formulario de reuniones de intervención de prueba académica y proporcionar una copia a la familia.
- El asesor actualizará el rastreador de la letra 2.

ACCIÓN 3: Intervención del consejero y Carta # 3:

3 ausencias consecutivas injustificadas o 4 ausencias no consecutivas de citas semanales

y / o

3 semanas sin completar el 80% o más de las tareas semanales



OLIVE GROVE CHARTER SCHOOL ACADEMIC PROBATION POLICY

- El consejero debe notificar al consejero y al director de LC de las infracciones y solicitar una reunión de intervención del consejero.
- El consejero debe discutir las intervenciones para crear una colocación escolar exitosa en OGCS y completar la Acción 3 del Formulario de Reuniones de Intervención de Probatoria Académica y proporcionar una copia a la familia.
- El asesor actualizará el rastreador para la letra #3.

El director de LC o la persona designada deberá realizar una evaluación para determinar si se le debe permitir al alumno o al estudiante continuar en el estudio independiente. Un registro escrito de los resultados de cualquier evaluación realizada de conformidad con esta política se mantendrá en el registro permanente del alumno o del alumno.

ACCIÓN 4: Remitido al Distrito y Carta # 4:

Próxima ausencia injustificada de la cita semanal

y / o

La próxima semana de no completar el 80% o más de las tareas semanales

Remitir al estudiante al distrito

- El asesor debe notificar al director de LC de las ofensas y solicitar que el estudiante sea referido nuevamente al distrito.
- El Director de LC se comunicará con el padre / tutor y el estudiante para programar una reunión para discutir la remisión e iniciar el formulario de retiro.
- El Director de LC comenzará el proceso de retiro (consulte la Política de retiro).
- El asesor actualizará el rastreador y enviará la carta #4.

Notas:

- A) Ningún alumno será removido involuntariamente por la escuela autónoma por ningún motivo a menos que el padre o tutor del alumno haya recibido una notificación por escrito de la intención de remover al alumno no menos de cinco días escolares antes de la fecha de vigencia de la acción. Este aviso escrito le informará sobre el derecho del alumno a solicitar una audiencia adjudicada por un oficial neutral antes de la fecha de vigencia de la acción. (Código de Educación 47605)**
- B) En el caso de que un alumno sea remitido de nuevo a su distrito de residencia, el alumno no será elegible para reinscripción en ninguna Escuela Charter Olive Grove por el resto del año escolar calendario.**